



HAMILTON COUNTY, TENNESSEE
Hamilton County Health Department

VITAL RECORDS
APPLICATION FOR CERTIFIED COPY OF A TENNESSEE CERTIFICATE OF BIRTH
 (Solicitud de Copia Certificada de Certificado de Nacimiento de Tennessee)

DATE: _____
Fecha: _____

Full Name on Birth Certificate: _____
Nombre completo en el acta: (First/Primer) (Middle/Segundo) (Last/Apellido(s))

Any Previous Legal Name Changes: _____
Indique algún cambio legal de nombre:

Date of Birth: _____ **Sex:** _____
Fecha de nacimiento: (Month/Mes) (Day/Día) (Year/Año) M/F

Place of Birth: _____ **Tennessee**
Lugar de nacimiento: (City/Ciudad) (County/Condado)

Full name of Father: _____
Nombre completo del padre:

Full Maiden Name of Mother: _____
Nombre de soltera de la madre:

Last Name of Mother at Time of Birth: _____
Apellido de la madre al nacer:

Name and Address of Person Requesting the Certified Copy:
Nombre y dirección de la persona solicitando la copia certificada:

Name: _____
Nombre:

Address: _____ **Apt.#** _____
Dirección:

City: _____ **State:** _____ **Zip:** _____
Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Código Postal:** _____

Relationship: _____ **Other (Otro):** _____
Parentesco: Self/ Parent/ Spouse/ Child/ (Proof of entitlement required/
 Usted Padre - Madre Esposo(a) Hijo(a) Se requiere documentación de prueba de elegibilidad)

Purpose of Copy: _____
Razón de la copia:

Telephone #: _____
Teléfono#:

Signature of Person Making Request: _____
Firma del solicitante: Handwritten Signature Required

Certificates are: \$15.00* each
*A fee will be charged for credit/debit card transactions.

_____ **Number of copies.**
 Número de copias.

Valid government-issued photo ID required.
 Se requiere identificación válida expedida por el gobierno.

See back of form for ID requirements and instructions.
 Instrucciones y requerimientos de identificación al reverso del formulario.

Send Your Application To:
 Envíe su solicitud a:

Hamilton County Vital Records
 921 East 3rd St.
 Chattanooga, TN 37403

Call us: 423-209-8025
Fax us: 423-209-8024

Email us:
 hdvitalrecords@hamiltontn.gov

It is unlawful to willingly and knowingly make any false statement on this application .
 Es ilegal realizar intencionalmente y a sabiendas declaraciones falsas en esta solicitud.

ID REQUIREMENTS FOR BIRTH CERTIFICATES:

- If the application is signed and notarized, no additional identification documents are required.
 - If the actual mother's copy of a birth certificate is for the prior or current year and is submitted as the application and the response is being mailed or presented to a parent, no additional identification documents are required.
- Otherwise, you will need:

One item from the following list:

- Current driver's license, including the issue and expiration date.
- Current passport, Military I.D. card, alien, temporary or permanent resident card
- Employment authorization card
- U.S. Certificate of Naturalization Certificate of Citizenship or Citizenship I.D. card

OR

Two items from the following list:

- Current pay stub or W2
- Expired Driver's License (within 1 year)
- Vehicle registration with name and current address
- Voter Registration card
- Military Discharge (DD214)
- Utility Bill, Bank Statement, or deposit slip with name and current address
- Health care coverage card
- Medical record
- Application page of an insurance policy
- Signed Social Security Card

For those persons who have had their identification stolen, a copy of a police report or other official document which verifies the theft is required.

ORDER CERTIFICATE BY MAIL

To order by mail, print and fill out this application, include a copy of your valid identification, and a check or money order for \$15.00. Mail the paperwork and payment to:

Hamilton County Vital Records
921 East 3rd Street
Chattanooga, TN 37403

ORDER CERTIFICATE BY EMAIL

To order by email, download this application, fill it out, and email it, along with a copy of your identification, to HDVitalRecords@HamiltonTN.gov . Once your application has been reviewed, a Vital Records representative will call you to collect payment. We accept Discover, American Express, Visa, or MasterCard.

REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN:

- Si la solicitud está firmada y notarizada, no se requieren documentos de identificación adicionales.
 - Si el registro de certificación de nacimiento que le fue entregado en el hospital, es del año anterior o actual y se presenta como solicitud y la respuesta se envía por correo o se presenta a uno de los padres, no se requieren documentos de identificación adicionales.
- De lo contrario, necesitará :

Un documento de la siguiente lista:

- Licencia de conducir vigente, incluyendo la fecha de emisión y de vencimiento.
- Pasaporte vigente, tarjeta de identidad militar, tarjeta de extranjería, tarjeta de residente temporal o permanente.
- Tarjeta de autorización de empleo.
- Certificado de naturalización de EE.UU. Certificado de ciudadanía o tarjeta de identificación de ciudadanía.

O

Dos documentos de la siguiente lista:

- Talón de pago actual o formulario W2.
- Licencia de conducir vencida (dentro del año)
- Matrícula del vehículo con nombre y dirección actual.
- Tarjeta de registro electoral.
- Confirmación de baja militar (DD214).
- Factura de servicios públicos, extracto bancario o comprobante de depósito con nombre y dirección actual.
- Tarjeta de seguro médico.
- Historial médico.
- Comprobante de solicitud de una póliza de seguro.
- Tarjeta del Seguro Social firmada.

Aquellas personas a las que se les hayan robado su identificación, deben traer una copia de la denuncia policial u otro documento oficial que verifique el robo.

SOLICITUD DEL CERTIFICADO POR CORREO

Para realizar solicitudes de certificados por correo, imprima y complete esta solicitud, incluya una copia de su identificación personal válida / vigente y un cheque o giro postal por la cantidad de \$15.00. Envíe la documentación requerida y el pago a la siguiente dirección:

SOLICITUD DEL CERTIFICADO POR CORREO ELECTRÓNICO

Para realizar solicitudes de certificados por correo electrónico, descargue el formulario de solicitud, complételo y envíelo por correo electrónico, junto con una copia de su identificación personal, a HDVitalRecords@HamiltonTN.gov Una vez que su solicitud haya sido revisada, un representante de la oficina de Registro Civil lo llamará para procesar el pago del cobro. Aceptamos las siguientes tarjetas de crédito: Discover, American Express, Visa o Master Card.